



PHENIX ACADEMY

# FORMATION EXCEL 50H

P R E S E N T A T I O N

 [www.phenixacademy.net](http://www.phenixacademy.net)





# A propos de Nous

Phenix Academy, situé dans le 13ème arrondissement de Paris, est un centre de formation moderne qui offre des programmes diversifiés pour développer les compétences professionnelles. Avec des salles de classe équipées et un environnement propice à l'apprentissage, l'académie se distingue par son approche personnalisée et son engagement à préparer les apprenants aux défis du marché du travail.



## CEO Profile

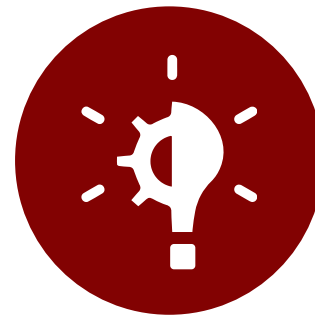
Sophia Eddjebi est la gérante de Phenix Academy, reconnue pour son leadership dynamique et son engagement envers l'excellence en formation. Elle possède une solide expérience dans le domaine de l'éducation et de la gestion, ce qui lui permet de diriger l'académie avec vision et efficacité. Passionnée par le développement des compétences, Sophia s'investit personnellement dans la réussite de chaque apprenant, veillant à ce que les programmes offerts soient toujours alignés avec les exigences du marché du travail et les aspirations des étudiants.





# Vision et Mission

Cette formation vise à développer les compétences des participants dans l'utilisation d'Excel, depuis les bases jusqu'aux fonctionnalités avancées. À la fin de la formation, les participants seront capables de créer, analyser et gérer des feuilles de calcul complexes, ainsi que d'automatiser des tâches grâce aux macros.



## Vision

Devenir la référence incontournable en matière de formation Excel, en permettant à chaque participant de maîtriser pleinement cet outil indispensable pour optimiser leur productivité, améliorer leur prise de décision et exceller dans leurs tâches professionnelles.



## Mission

Notre mission est de fournir une formation Excel complète et accessible, adaptée à tous les niveaux de compétence. Nous visons à développer les compétences pratiques des participants en leur offrant des méthodes pédagogiques innovantes, des exercices pratiques et des études de cas réels. Nous nous engageons à accompagner chaque apprenant dans l'acquisition des connaissances nécessaires pour utiliser Excel de manière efficace et stratégique dans leur environnement professionnel.

# Public visé

Toute personne souhaitant améliorer ses compétences sur Excel, qu'il s'agisse de débutants ou de personnes ayant une connaissance de base du logiciel.

1

Jour 1 : Introduction à Excel  
(7 heures)

2

Jour 2 : Fonctions de base et  
Gestion des données  
(7h heures)

3

Jour 3 : Fonctions Avancées et  
mise en forme  
(7 heures)

4

Jour 4 : Analyse de données et  
tableaux croisés dynamiques  
(7 heures)

5

Jour 5 : Automatisation avec  
macros et introduction à VBA  
(7 heures)

6

Jour 6 : Optimisation, sécurité  
et fonctions avancées  
(7 heures)

7-8

Jours 7 -8 Projets Pratiques et  
révision  
(14 heures)



# Méthodologie

La formation combine des cours théoriques avec des exercices pratiques. Les participants travailleront sur des exemples concrets pour appliquer les connaissances acquises.

## Supports de Formation

Chaque participant recevra un manuel de formation détaillé, des fichiers Excel pour les exercices pratiques





# UTILISER UNE BONNE METHODOLOGIE

Avoir une bonne méthodologie pour la formation Excel est essentiel pour garantir un apprentissage efficace et durable. Une approche structurée permet d'acquérir progressivement des compétences, en commençant par les bases et en progressant vers des concepts plus avancés, optimisant ainsi le temps et les efforts des participants. Elle favorise l'acquisition de compétences pratiques applicables dans des contextes professionnels réels, tout en s'adaptant aux différents niveaux de compétence des apprenants. De plus, une méthodologie bien pensée améliore la rétention des informations, motive les participants, et permet une évaluation continue pour ajuster la formation selon les besoins, assurant ainsi une maîtrise complète d'Excel pour un usage quotidien efficace.





# Comment Obtenir une bonne méthodologie

1

1. Une méthodologie structurée assure une progression logique dans l'apprentissage, de la maîtrise des bases aux concepts avancés.

2

Elle optimise le temps et les efforts en se concentrant sur les compétences essentielles, évitant ainsi les digressions inutiles.

3

La méthodologie favorise l'acquisition de compétences pratiques grâce à des exercices concrets et des exemples applicables immédiatement.

4

Elle s'adapte aux différents niveaux de compétence des participants, rendant la formation pertinente pour tous.

5

Des techniques pédagogiques comme la répétition et les tests réguliers améliorent la rétention des informations à long terme.

6

La formation est continuellement ajustée grâce à des évaluations régulières, garantissant son efficacité et sa pertinence.

Une bonne méthodologie de formation Excel permet une progression logique, optimise le temps et les efforts, favorise l'acquisition de compétences pratiques, s'adapte aux différents niveaux, améliore la rétention des connaissances, et assure une efficacité durable grâce à des évaluations régulières.



# Etablir les attentes dès le premier jour

Établir les attentes dès le premier jour de formation est crucial pour créer un cadre clair et orienté vers la réussite. Cela permet aux participants de comprendre les objectifs du cours, les compétences qu'ils vont acquérir, et les méthodes d'évaluation. En définissant les attentes, on favorise un environnement d'apprentissage où chacun sait ce qui est attendu de lui, comment le contenu sera structuré, et quels sont les critères de succès. Cela contribue à motiver les participants, à éviter les malentendus et à garantir que la formation se déroule de manière fluide et productive.





# Soyez respectueux des membres de la formation

Il est essentiel de maintenir un environnement respectueux au sein de la formation. Chaque participant mérite d'être traité avec courtoisie et considération, permettant à chacun de s'exprimer librement et de contribuer de manière positive. Le respect mutuel favorise un climat d'apprentissage collaboratif où les idées peuvent être partagées en toute confiance, renforçant ainsi la qualité de l'expérience éducative pour tous.



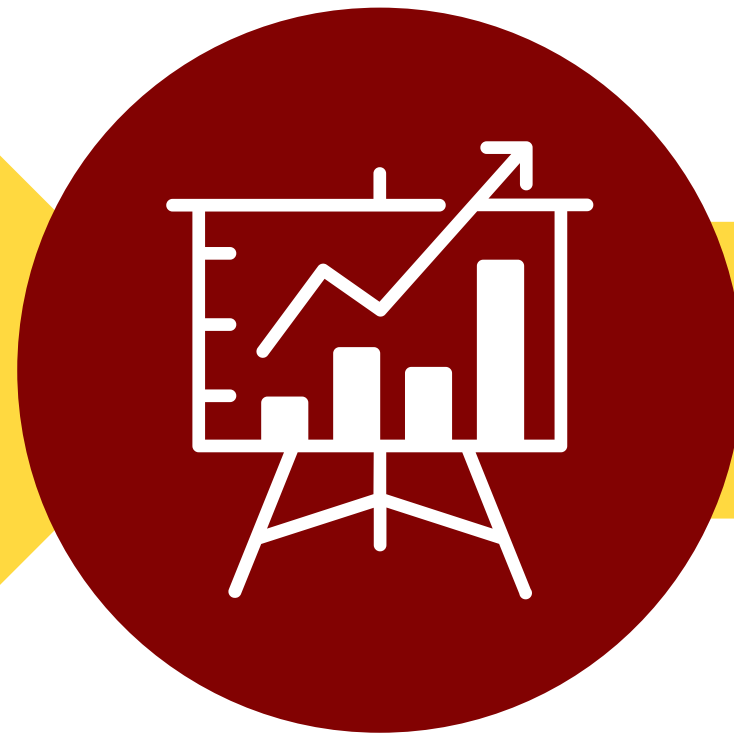


# Les 4 points clés de l'acquisition de la formation



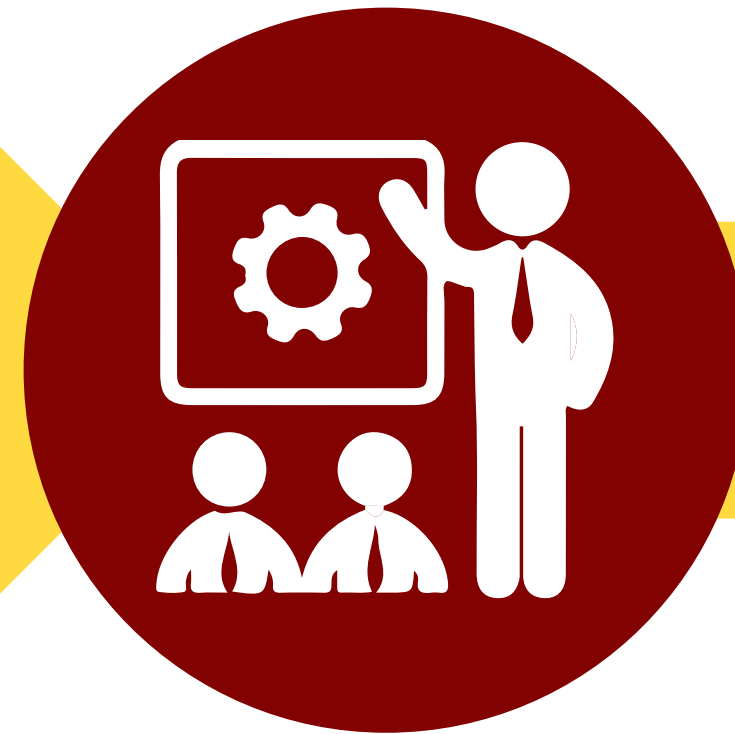
## Intelligence

Développer une compréhension approfondie et des compétences analytiques, permettant aux participants d'utiliser efficacement les outils et concepts abordés, afin d'améliorer leur prise de décision et leur efficacité au travail.



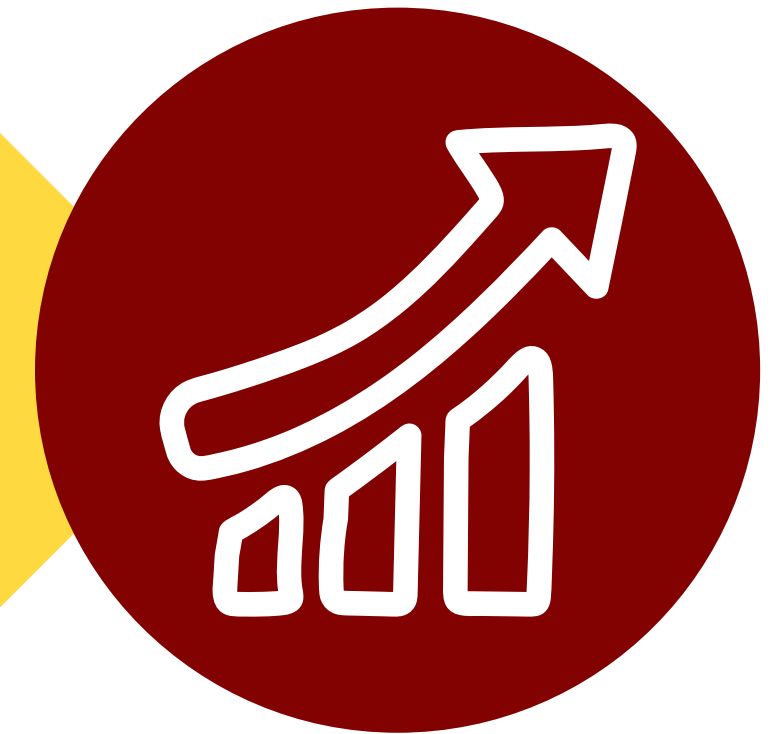
## Evolution

Accompagnement des participants dans leur progression personnelle et professionnelle en adaptant le contenu de la formation à leurs besoins, leur permettant ainsi de suivre une courbe d'évolution continue dans leur domaine d'expertise.



## Apprentissage

Offrir une expérience d'apprentissage pratique et interactive, centrée sur l'acquisition de compétences concrètes et directement applicables dans le milieu professionnel, garantissant une maîtrise durable des connaissances.



## Débouchés

Préparer les participants à exploiter pleinement les opportunités de carrière et les perspectives d'évolution professionnelle, en leur fournissant les outils et compétences nécessaires pour se démarquer sur le marché du travail.



# Intelligence artificielle

L'intégration de l'intelligence artificielle (IA) dans Excel rend cet outil plus puissant et accessible, en automatisant l'analyse et la manipulation des données. L'IA permet de générer des insights automatiques, identifier des tendances, et faire des prédictions grâce à des modèles de séries temporelles. Des fonctionnalités comme "Ideas" suggèrent des visualisations adaptées, tandis que la reconnaissance de modèles et Power Query facilitent la transformation et le nettoyage des données. De plus, l'intégration de modèles de langage comme GPT peut automatiser la création de rapports et formules, simplifiant ainsi le travail des utilisateurs et augmentant leur productivité.





# Créativité

Excel, bien plus qu'un simple tableur, est un puissant outil de créativité qui permet de transformer l'analyse de données en une véritable expression artistique. Les utilisateurs peuvent concevoir des visualisations innovantes, créer des modèles personnalisés et attrayants, et automatiser des tâches complexes grâce à des macros et des formules avancées. En combinant technique et créativité, Excel devient un espace où l'on peut non seulement résoudre des problèmes complexes, mais aussi présenter des informations de manière visuellement impactante, voire ludique, comme avec des simulations interactives.





# Evaluation et Certification

L'évaluation et la certification jouent un rôle crucial dans la formation, car elles permettent de mesurer les compétences acquises par les participants et d'attester de leur maîtrise des sujets abordés. L'évaluation, à travers des tests, des exercices pratiques et des projets, offre un retour d'information précieux, tant pour les apprenants que pour les formateurs, en identifiant les forces et les domaines à améliorer. La certification, quant à elle, valide officiellement les compétences acquises, offrant une reconnaissance formelle qui peut être utilisée pour renforcer le profil professionnel des participants, améliorer leur employabilité et ouvrir de nouvelles opportunités de carrière.



**Qualiopi**  
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Certification qualité délivrée au titre de la catégorie  
« Action de formation »





# Contactez Nous

Pour toute question ou demande d'information supplémentaire, n'hésitez pas à me contacter. Je suis à votre disposition pour vous fournir toute l'assistance nécessaire et répondre à vos besoins.



+33 6 11 13 54 75



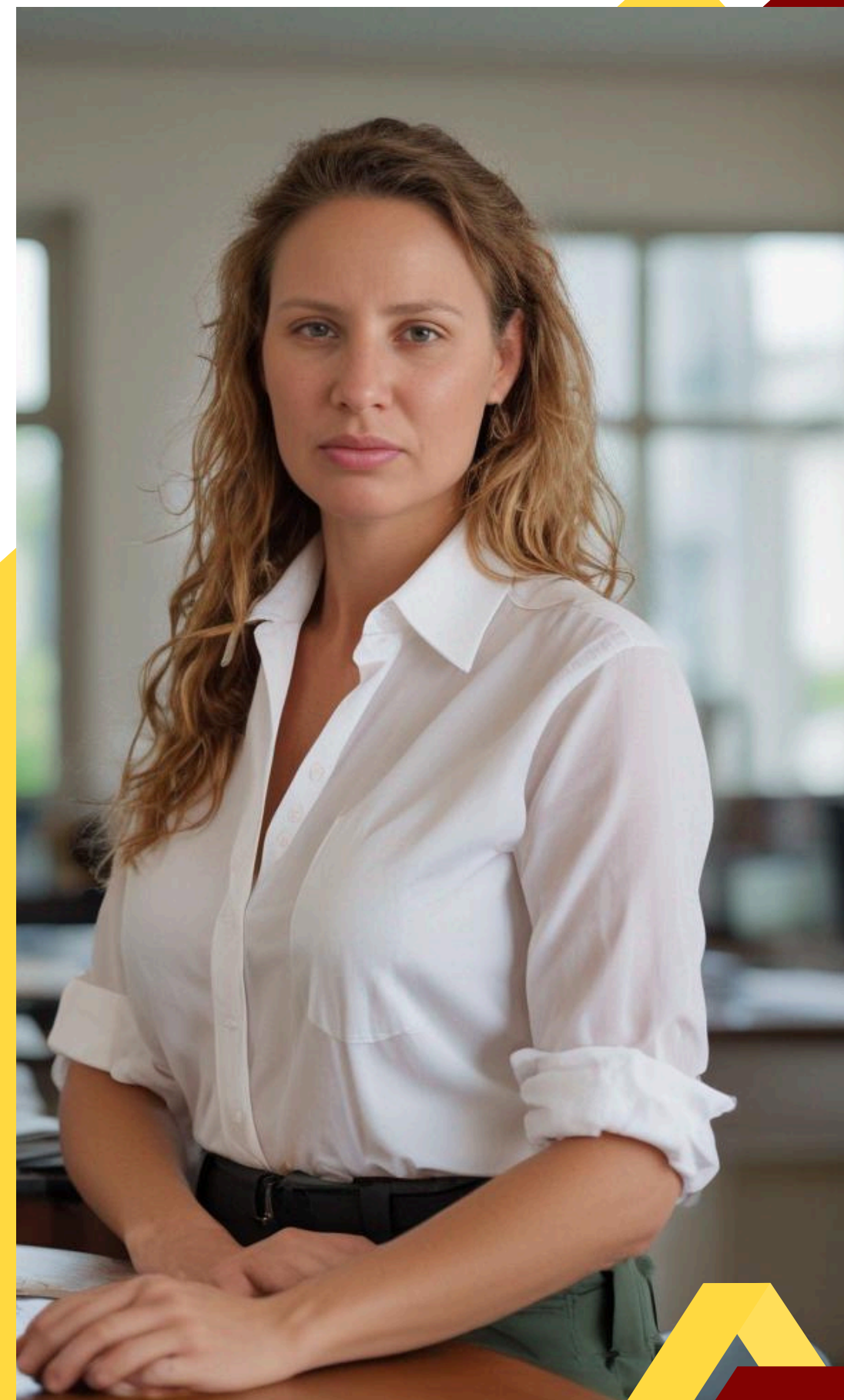
[www.phenixacademy.net](http://www.phenixacademy.net)



[phenixacademy13@gmail.com](mailto:phenixacademy13@gmail.com)



11 rue Nicolas Fortin - 75013 Paris





# Merci

POUR VOTRE ATTENTION

